附件1：

**襄阳市科协档案整理服务采购需求**

1. 项目名称：襄阳市科协档案整理服务项目
2. 项目内容：2023年度文书档案、照片档案、电子档案、专业档案。
3. 项目要求：

（一）本次项目整理的档案须达到湖北省机关档案管理省一级标准，相关档案资料按要求与科怡软件数据挂接。

（二）本项目范围内的档案必须全部整理完毕，合同金额以项目完成后档案的实际数量据实结算，如超过项目拦标价按项目拦标价结算。

（三）供应商按报价单（附件2）报价，报价单中所列事项必须全部报价，各事项的报价均应包含完成此项事项所需的全部费用（如：耗材、工具、人工等）；每事项单价合计为综合报价，综合报价为最终报价。

（四）本项目依据质量、服务均能满足采购要求且最终报价为最低价的供应商，以此确定为成交供应商。

（五）中标供应商须对市科协档案管理人员进行业务培训指导，以提高市科协档案管理水平，并在档案整理期间遵守保密要求，确保安全。

（六）本项目签订合同后2个月内需完成所有工作。