附件：

１９９９－２００４年文书档案移交前规范化整改项目报价单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 档案数量 | 项目内容 | 价格（最高限价4950元） | 备注 |
| 1999-2001年文书档案按照传统方法整理（以卷为单位），共86盒711件；2002-2004年文书档案按照简化方法整理（以件为单位），共43盒702件。 | 1. 2002-2004年（702件）六框归档章未标注页数，需补充完整； 2. 对1999-2004年所有文书档案重新扫描和挂接，规范题名及扫描命名； 3. 重新装订和制作归档目录； 4. 刻录移交光盘。 |  |  |
| 单位名称： | | | |
| 地址： | | 联系电话： | |
| 负责人签字： | | 供应商（公章） | |